

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIARETTA MANUELA</b>
Telefono	02 6765.4875
Fax	02 6765.5673
E-mail	manuela_giaretta@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/10/1961

**ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI**

**Posizione lavorativa attuale:** *Direttore Centrale Bilancio e finanza*

■ Dal [giugno 2018]

Competenze della Direzione Centrale:

- Programmazione e gestione Finanziaria;
- Tutela delle entrate regionali;
- Controllo di gestione
- Organismo Pagatore Regionale;
- Gestione Sanitaria Accentrata

**Posizioni precedenti:** *Direttore Centrale Programmazione, Finanza e controllo di gestione*

■ Da [gennaio 2017] a [maggio 2018]

Competenze della Direzione Centrale:

- Programmazione e gestione Finanziaria;
- Tutela delle entrate regionali;
- Programmazione strategica, attuazione PRS e controllo di gestione;
- Semplificazione, programmazione comunitaria e coordinamento Sireg;
- Organismo Pagatore Regionale;
- Gestione Sanitaria Accentrata
- Programmazione acquisti e gestione appalti
- Gestione patrimonio regionale

■ Dal [Aprile 2016] a [dicembre 2016]

Competenze della Direzione Centrale:

- Programmazione e gestione Finanziaria;
- Tutela delle entrate regionali;
- Programmazione strategica, attuazione PRS e controllo di gestione;
- Semplificazione, programmazione comunitaria e coordinamento Sireg;
- Organismo Pagatore Regionale;
- Gestione Sanitaria Accentrata

■ Dal [Gennaio 2015] a [Marzo 2016]

Direttore di Funzione Specialistica Direzione Presidenza – UO Programmazione e gestione finanziaria

Attività svolte direttamente:

- Gestione degli equilibri finanziari regionali, comprensivi del raccordo con il sistema finanziario degli enti, delle società regionali e delle aziende sanitarie, ai fini della realizzazione degli obiettivi della programmazione;
- Coordinamento delle attività inerenti la predisposizione dei documenti di programmazione e gestione finanziaria (bilancio di previsione annuale e pluriennale, variazioni e assestamento di bilancio, presidio delle fasi dell'entrata e della spesa, monitoraggio del patto di stabilità e degli equilibri di bilancio);
- Presidio e coordinamento delle azioni per il rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori ed ai beneficiari di contributi della Regione e del Sistema Regionale e stabilizzazione dei tempi di pagamento del debito commerciale della sanità e coordinamento dei flussi finanziari delle aziende sanitarie con quelli regionali nell'ambito del Fondo Socio Sanitario;
- Proposte per l'attuazione del Patto di Stabilità Territoriale e azioni di coordinamento con gli Enti locali;
- Collaborazione per la formazione dei testi di proposte di legge aventi implicazioni finanziarie;
- Predisposizione del rendiconto generale e relazione di accompagnamento, consolidamento dei conti col Sistema Regionale, raccordo con il sistema sanitario - rapporti con la Corte dei Conti;
- Impostazione, attuazione e gestione attiva del debito, delle anticipazioni di tesoreria, contrazione debito con ricorso al mercato finanziario anche attraverso strumenti di finanza innovativa;
- Gestione amministrativa dei beni immobili del patrimonio e del demanio regionale;
- Gestione degli inventari;
- Presidio della gestione tributaria e fiscale.

■ Dal [Giugno 2013] a [Dicembre 2014] :

Direttore Vicario presso la Direzione Presidenza – D.C. Programmazione integrata e finanza - UO Programmazione e gestione finanziaria

Attività svolte direttamente:

- Gestione degli equilibri finanziari regionali, comprensivi del raccordo con il sistema finanziario degli enti, delle società regionali e delle aziende sanitarie, ai fini della realizzazione degli obiettivi della programmazione;
- Coordinamento delle attività inerenti la predisposizione dei documenti di programmazione e gestione finanziaria (bilancio annuale e pluriennale, finanziaria, variazioni, assestamento);
- Presidio e coordinamento delle azioni per il rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori ed ai beneficiari di contributi della Regione e del Sistema Regionale e stabilizzazione dei tempi di pagamento del debito commerciale della sanità e coordinamento dei flussi finanziari delle aziende sanitarie con quelli regionali nell'ambito del Fondo Socio Sanitario;
- Proposte per l'attuazione del Patto di Stabilità Territoriale e azioni di coordinamento con gli Enti locali;
- Collaborazione per la formazione dei testi di proposte di legge aventi implicazioni finanziarie;
- Predisposizione del rendiconto generale e relazione di accompagnamento, consolidamento dei conti col Sistema Regionale, raccordo con il sistema sanitario - rapporti con la Corte dei Conti;
- Impostazione, attuazione e gestione attiva del debito, delle anticipazioni di tesoreria, contrazione debito con ricorso al mercato finanziario anche attraverso strumenti di finanza innovativa;
- Gestione amministrativa dei beni immobili del patrimonio e del demanio regionale;
- Gestione degli inventari;

■ Dal [Giugno, 2009] al [Maggio, 2013] :

Direttore Vicario presso la Direzione Presidenza – D.C. Programmazione integrata e finanza - UO Programmazione e gestione finanziaria

Attività svolte direttamente:

- Gestione degli equilibri finanziari regionali, comprensivi del raccordo con il sistema finanziario degli enti, delle società regionali e delle aziende sanitarie, ai fini della realizzazione degli obiettivi della programmazione;

- Coordinamento delle attività inerenti la predisposizione dei documenti di programmazione e gestione finanziaria (bilancio annuale e pluriennale, finanziaria, variazioni, assestamento);
- Presidio e coordinamento delle azioni per il rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori ed ai beneficiari di contributi della Regione e del Sistema Regionale e stabilizzazione dei tempi di pagamento del debito commerciale della sanità e coordinamento dei flussi finanziari delle aziende sanitarie con quelli regionali nell'ambito del Fondo Socio Sanitario;
- Proposte per l'attuazione del Patto di Stabilità Territoriale e azioni di coordinamento con gli Enti locali;
- Collaborazione per la formazione dei testi di proposte di legge aventi implicazioni finanziarie;
- Predisposizione del rendiconto generale e relazione di accompagnamento, consolidamento dei conti col Sistema Regionale, raccordo con il sistema sanitario - rapporti con la Corte dei Conti;
- Impostazione, attuazione e gestione attiva del debito, delle anticipazioni di tesoreria, contrazione debito con ricorso al mercato finanziario anche attraverso strumenti di finanza innovativa;

■ Dal [Gennaio, 2007] al [Maggio, 2009]:

Dirigente della Unità Organizzativa Ragioneria Generale e Direzione Organismo Pagatore Regionale – OPR Manager presso la Direzione Presidenza – D.C. Programmazione integrata

Attività svolte direttamente:

- Programmazione e coordinamento fasi contabili di entrata e spesa, flussi di cassa, servizio di tesoreria e analisi e definizione rendiconto generale e rapporti con Corte dei Conti e MEF;
- Gestione attiva del debito, anche attraverso strumenti di finanza innovativa, monitoraggio e rating;
- Pianificazione, in qualità di O.P.R. manager, delle attività dell'Organismo Pagatore Regionale in coerenza con gli obiettivi strategici e bilancio della Ragioneria e della UE;
- Cura della gestione tecnica e amministrativa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- Promozione e attuazione dell'evoluzione dell'O.P.R. assicurando l'adeguatezza del sistema di controllo interno e di governo dei rischi;
- Sottoscrizione della dichiarazione di affidabilità dell'O.P.R. ai sensi dei Reg. CE n. 1290/2005 e Reg. CE 885/2006;

■ Dal [Luglio, 2006] al [Gennaio, 2007]: Direttore dell'Organismo Pagatore regionale (gestione Feoga) – Unità Organizzativa Ragioneria ed Entrate presso la Direzione Presidenza – D.C. Programmazione integrata

Attività svolte direttamente:

- Pianificazione delle attività dell'O.P.R. in coerenza con gli obiettivi strategici e di bilancio della Regione e della UE;
- Cura della gestione tecnica e amministrativa nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- Promozione e attuazione dell'evoluzione dell'O.P.R. assicurando l'adeguatezza del sistema di controllo interno e di governo dei rischi dell'Organismo Pagatore Regionale;
- Programmazione e coordinamento fasi contabili di entrata e spesa, flussi di cassa, servizio di tesoreria e analisi e definizione rendiconto generale e rapporti con Corte dei Conti e MEF;
- Gestione attiva del debito, anche attraverso strumenti di finanza innovativa, monitoraggio e rating;

■ Dal [Luglio, 2001] al [Luglio, 2006]: Dirigente della Funzione Esecuzione dell'Organismo pagatore regionale (gestione Feoga) – Unità Organizzativa Bilancio e Ragioneria presso la Direzione Generale Risorse e Bilancio

Attività svolte direttamente:

- Gestione mandati di pagamento e verifica regolarità contabile dei fondi comunitari Feoga;
- Predisposizione degli atti negoziali;
- Gestione dei rapporti con la tesoreria;
- Gestione degli anticipi e delle relative cauzioni secondo la normativa comunitaria di riferimento;
- Gestione pagamento aiuti di Stato;

- Dal [Luglio, 2000] al [Luglio, 2001] Dirigente della Struttura Ragioneria e Credito – Unità Organizzativa Bilancio e Ragioneria presso la Direzione Generale Risorse e Bilancio

Attività svolte direttamente:

- Gestione delle fasi contabili di entrata e spesa e controllo finanziario
- Controllo di regolarità finanziaria e contabile degli atti
- Adempimenti fiscali dell'ente
- Aggiornamento legge regionale di contabilità e relativo regolamento
- Contrazione e gestione attiva dei mutui, anticipazioni di cassa; emissioni prestiti obbligazionari e gestione derivati
- Monitoraggio e aggiornamento ratings
- Predisposizione rendiconto generale
- Gestione del servizio di tesoreria regionale e della ragioneria provinciale e generale dello Stato
- Attività ed adempimenti finanziari e contabili connessi al rapporto con la Corte dei Conti
- Gestione e controllo funzionari economici e delegati alle aperture di credito
- Acquisti in economia
- Studio fattibilità previdenza complementare
- Realizzazione ordinativo informatico di incasso e pagamento

- Dal [Gennaio, 1999] al [Giugno, 2000] Dirigente dell'Ufficio Impiego risorse – Servizio Bilancio e Ragioneria presso la Direzione Generale Risorse e Bilancio

Attività svolte direttamente:

- Gestione delle fasi contabili della spesa regionale
- Adempimenti fiscali dell'ente
- Predisposizione rendiconto generale
- Predisposizione regolamento di contabilità
- Gestione e controllo funzionari economici e delegati alle aperture di credito
- Gestione del servizio di tesoreria regionale e della ragioneria provinciale e generale dello Stato
- Rapporti con la Corte dei Conti

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da 1.2.1981– a 30.6.1986)

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da 1.7.1986 a 31.12.1997)

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

Dipendente in ruolo in qualità di Collaboratore Ufficio Tributi

**Comune di Vimercate**

Ufficio Tributi

Funzionario

Collaboratore Ufficio Tributi

**Comune di Vimercate**

Servizio Ragioneria, tributi, economato

Responsabile dei servizi ragioneria, tributi ed economato

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Predisposizione documenti previsionali, bilanci di previsione e rendiconti della gestione
- Predisposizione e aggiornamento regolamento di contabilità
- Gestione e controllo finanziario delle entrate e delle spese dell'ente
- Verifica della regolarità contabile e finanziaria degli atti
- Gestione dei mutui e delle fidejussioni
- Gestione del servizio di tesoreria
- Adempimenti fiscali dell'ente
- Accertamento e gestione dei tributi comunali, predisposizione nuovi regolamenti tributari e aggiornamento
- Gestione economale
- Gestione inventari beni mobili e immobili
- Alienazioni patrimoniali e acquisizioni nuovi immobili
- Verifica gestione aziende speciali e consorzi
- Rapporti con il collegio dei revisori dei conti
- Supporto al Segretario generale nel predisporre i pareri di legittimità (prima) e nella predisposizione di regolamenti vari

• **Date (dal 1.1.1998 al 14.1.1999)**

• **Datore di lavoro**

• **Direzione o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Provincia di Lecco**

Settore Economico finanziario e Controllo di gestione

Dirigente-Ragioniere Capo del Settore Economico finanziario e Controllo di gestione

- Predisposizione documenti previsionali, bilanci di previsione e rendiconti della gestione
- Aggiornamento regolamento di contabilità
- Gestione e controllo finanziario delle entrate e delle spese dell'ente
- Verifica della regolarità contabile e finanziaria degli atti
- Gestione dei mutui
- Gestione del servizio di tesoreria
- Adempimenti fiscali dell'ente
- Accertamento e gestione dei tributi provinciali e predisposizione nuovi regolamenti
- Gestione economale e provveditorato
- Gestione inventari beni mobili
- Controllo di gestione
- Rapporti con il collegio dei revisori dei conti
- Informatizzazione dell'ente sia interna, sia come comunicazione esterna (reti civiche, Internet, ecc.)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **Date (1996 - 1997)**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

Università degli Studi

Tesi sulla comunicazione pubblica tra cittadino ed ente locale

Laurea in Sociologia, indirizzo Comunicazioni e Mass Media

- Date (1979 - 1980)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

I.T.C Ezio Vanoni di Vimercate

Economia Aziendale, Matematica

Maturità tecnico-commerciale

## LINGUE

Acquisite nel corso della vita e della carriera grazie anche a numerosi viaggi all'estero e vari corsi di approfondimento

MADRELINGUA

**[Italiano]**

ALTRE LINGUE

**[Inglese] [Francese]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono] [buono]

[buono] [buono]

[buono] [buono]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali*

Conoscenze avanzate di: pacchetto office (excel, word, e powerpoint); applicativi utilizzati in regione Lombardia in ambito finanziario e contabile (bilancio di previsione, bilancio di gestione, assestamento di bilancio, contabilità regionale finanziaria ed economico-patrimoniale)

## INCARICHI

- Dal 7.2.2018 Presidente del Consiglio di Amministrazione di Finlombarda Gestioni SGR spa
- Dal 9.1.2017 al 30.5.2017 Componente del Consiglio di Amministrazione di Finlombarda spa
- Dal 14.7.2016 al 30.5.2017 Componente del Consiglio di Amministrazione di Autostrada Pedemontana Lombarda spa
- Dal 25.11.2013 al 30.5.2017 Presidente del Consiglio di Amministrazione di Finlombarda Gestioni SGR spa
- Dal 1.5.1996 al 31.12.1996 Consulente settore finanziario del CONSORZIO IGIENE AMBIENTALE di Cavenago Brianza (MI);
- Dal 1.1.1992 al 31.12.1996 Segretario e Ragioniere capo del consorzio del CONSORZIO PARCO MOLGORA di Vimercate (MI);

*"Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale."*